



# MONITORUL OFICIAL

## AL

# ROMÂNIEI

Anul 178 (XXII) — Nr. 736

PARTEA I  
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Joi, 4 noiembrie 2010

### SUMAR

<u>Nr.</u>	<u>Pagina</u>
<b>HOTĂRĂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI</b>	
1.020. — Hotărâre privind modificarea și completarea anexei nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului .....	2–9
1.048. — Hotărâre privind transferul managementului asistenței medicale pentru unele unități sanitare cu paturi din județul Satu Mare .....	10
<b>ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE</b>	
2.414. — Ordin al ministrului dezvoltării regionale și turismului pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor sau examenelor de ocupare a posturilor vacante ori temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul propriu al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului .....	11–16

# HOTĂRÂRI ALE GUVERNULUI ROMÂNIEI

## GUVERNUL ROMÂNIEI

### HOTĂRÂRE

#### privind modificarea și completarea anexei nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 12 alin. (1) și (2), precum și al art. 20 din Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — (1) Se aprobă înscrierea unor bunuri mobile, identificate potrivit anexei nr. 1, în inventarul centralizat al bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național.

(2) Bunurile mobile înscrise în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, potrivit alin. (1), se transmit în administrarea Muzeului Național de Artă al României.

Art. 2. — (1) Datele de identificare a lucrărilor de artă plastică înregistrate la pozițiile MF 154992, respectiv 154993 din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, cu modificările și completările ulterioare, se modifică potrivit anexei nr. 2.

(2) Se aprobă transmiterea unor lucrări de artă plastică aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, identificate potrivit anexei nr. 3, în administrarea Muzeului Național de Artă al României.

Art. 3. — Datele de identificare a bunurilor imobile aparținând domeniului public al statului, înregistrate la pozițiile MF 38814—38820, respectiv MF 153573 din anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică potrivit anexei nr. 4.

Art. 4. — Predarea-preluarea bunurilor transmise potrivit art. 1 alin. (2) și art. 2 alin. (2) se face pe bază de protocol de predare-primire încheiat între părțile interesate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

Art. 5. — Pe data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, anexa nr. 6 la Hotărârea Guvernului nr. 1.705/2006 pentru aprobarea inventarului centralizat al bunurilor din domeniul public al statului, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1.020 și 1.020 bis din 21 decembrie 2006, cu modificările și completările ulterioare, se modifică în mod corespunzător.

Art. 6. — Anexele nr. 1—4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
Viceprim-ministru,  
**Markó Béla**  
Ministrul culturii și patrimoniului  
național,  
**Kelemen Hunor**  
p. Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Gherghina,**  
secretar de stat

**DATELE DE IDENTIFICARE**  
**a bunurilor mobile care se înscriu în inventarul centralizat al bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului**  
**și în administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național**

Nr. crt.	Codul de clasificare	Denumirea	Datele de identificare		Anul dobândirii/dării în folosință	Valoarea de inventar (lei)
			Descrierea tehnică (pe scurt)	Adresa		
0	1	2	3	4	5	6
1.	8.28	Scoarță Zili	Broderie de mână, cu lână pe suport de lână, țesut în război, format din 3 fâșii, dimensiunea 296 x 163 cm, sec. XIX, stare de conservare bună (restaurată), lucrare cu nr. de inventar 89662/295	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	10.260
2.	8.28	Țesătură	Suport de lână roșu închis și broderie cu fir de mătase auriu, proveniență Siria, dimensiunea 260 x 122 cm, sec. XX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89663/296	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	1.000
3.	8.28	Broderie	Mecanică, artă extrem-orientală, proveniență Extremul Orient, compoziție: mătase naturală, dimensiunea 61 x 49,5 cm, sfârșitul sec. XIX, stare de conservare mediocră, lucrare cu nr. de inventar 89664/297	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	360
4.	8.28	Scoarță țesătură Gigim	Broderie de mână, cu lână pe suport de lână și țesătură de lână, sec. XIX (6 fâșii), proveniență Anatolia, dimensiunea 335 x 223 cm, datată sec. XIX, stare de conservare bună (restaurată), lucrare cu nr. de inventar 89665/298	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	3.600
5.	8.28	Scoarță țesătură Gigim	Execută manual pe suport de lână și țesătură de lână, sec. XIX (4 fâșii), proveniență Anatolia, compoziție: lână, dimensiunea 300 x 200 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89666/299	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	4.320
6.	8.28	Broderie Susani	Execută manual pe suport de pânză de in și țesătură de mătase, proveniență Asia Centrală, compoziție: mătase, dimensiunea 156 x 112 cm, dată sfârșitul sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89667/300	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	3.420
7.	8.28	Broderie Zili (scoarță)	Execută manual pe suport de lână, țesătură în război, sec. XIX, dimensiunea 200 x 154 cm, stare de conservare bună (restaurată), lucrare cu nr. de inventar 89668/301	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	10.260
8.	8.28	Broderie Buchara	Execută manual pe suport de pânză de in și țesătură de mătase, proveniență Asia Centrală Buchara, compoziție: mătase, dimensiunea 182 x 125 cm, sfârșitul sec. XIX, stare de conservare mediocră, lucrare cu nr. de inventar 89670/303	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	360
9.	8.28	Față de masă Zili	Broderie executată manual pe suport de lână și țesătură de lână, compoziție: lână, dimensiunea 200 x 205 cm, sec. XIX, stare de conservare bună (restaurată), lucrare cu nr. de inventar 89671/304	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	36.000
10.	8.28	Covor Gordes	Urzeală, băteală și nod Gordes din lână, proveniență Anatolia, compoziție: lână, dimensiunea 340 x 97 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89672/305	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	5.130

0	1	2	3	4	5	6
11.	8.28	Covor Melas	Proveniență Turcia, compoziție: lână, dimensiunea 162 x 102 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89673/306	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	36.000
12.	8.28	Covor Sumak	Proveniență Caucaz, urzeală de bumbac și băteala de lână, dimensiunea 310 x 225 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89674/307	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	3.888
13.	8.28	Covor de rugăciune Kula	Urzeală, băteală și nod Gordes din lână lucrat cu linii în diagonală, proveniență Kula, compoziție: lână, dimensiunea 190 x 130 cm, sec. XVIII, stare de conservare mediocră, lucrare cu nr. de inventar 89675/308	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	5.400
14.	8.28	Covor de rugăciune Gordes	Sec. XVIII, compoziție: lână, dimensiunea 196 x 141 cm, sec. XVIII, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89676/309	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	12.600
15.	8.28	Față de sac Pendink	Urzeală, băteală și nod Sinneh din lână, dimensiunea 30 x 77,5 cm, proveniență Asia Centrală, compoziție: lână, sec. XIX, stare de conservare mediocră, lucrare cu nr. de inventar 89677/310	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	1.026
16.	8.28	Scoartă de rugăciune Karamaniu—Erzrum	Proveniență Erzrum, compoziție: lână, dimensiunea 230 x 144 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89678/311	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	4.860
17.	8.28	Scoartă Karamaniu	Țesătură Kilim (2 fâșii), compoziție: lână, dimensiunea 398 x 158 cm, sec. XIX, stare de conservare mediocră, lucrare cu nr. de inventar 89679/312	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	6.840
18.	8.28	Scoartă Karamaniu	Țesătură Kilim (2 fâșii), compoziție: lână, dimensiunea 430 x 166 cm, dataată sec. XIX, stare de conservare bună (restaurată), lucrare cu nr. de inventar 89680/313	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	2.736
19.	8.28	Scoartă Karamaniu	Țesătură Kilim (2 fâșii), compoziție: lână, dimensiunea 390 x 161 cm, sec. XIX, stare de conservare bună (restaurată), lucrare cu nr. de inventar 89681/314	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	2.736
20.	8.28	Scoartă Karamaniu-Halep	Proveniență Turcia—Halep, compoziție: lână, dimensiunea 191 x 135 cm, sec. XIX, stare de conservare bună (restaurată), lucrare cu nr. de inventar 89682/315	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	1.710
21.	8.28	Scoartă Senneh	Urzeală bumbac, băteală lână, compoziție: lână, dimensiunea 182 x 130 cm, sec. XIX, stare de conservare bună (restaurată), lucrare cu nr. de inventar 89683/316	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	5.130
22.	8.28	Scoartă Karamaniu	Țesătură Kilim (2 fâșii), compoziție: lână, proveniență Turcia, dimensiunea 345 x 160 cm, sec. XIX, stare de conservare bună (restaurată), lucrare cu nr. de inventar 89684/317	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	3.420

23.	8.28	Scoartă Karamaniu	Țesătură Kilim (2 fâșii), compoziție: lână, proveniență Turcia, dimensiunea 366 x 162 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89685/316	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	2.394
24.	8.28	Scoartă Karamaniu	Țesătură Kilim (2 fâșii), compoziție: lână, proveniență Turcia, dimensiunea 330 x 155 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89686/319	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	5.130
25.	8.28	Scoartă Karamaniu	Țesătură Kilim (2 fâșii), compoziție: lână, proveniență Turcia, dimensiunea 363 x 140 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89687/320	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	6.840
26.	8.28	Scoartă Karamaniu	Țesătură Kilim (2 fâșii), compoziție: lână, proveniență Turcia, dimensiunea 363 x 171 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89688/321	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	6.840
27.	8.28	Scoartă de rugăciune Karamaniu—Erzrum	Proveniență Erzrum, compoziție: lână, dimensiunea 176 x 130 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89689/322	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	3.420
28.	8.28	Scoartă Karamaniu—Halep	Proveniență Halep, compoziție: lână, dimensiunea 310 x 144 cm, dataată sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89690/323	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	5.130
29.	8.28	Scoartă/kilim	Proveniență Turcia, compoziție: lână, dimensiunea 156 x 120 cm, sfârșitul sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89691/324	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	5.130
30.	8.28	Scoartă/kilim de rugăciune Karamaniu — Erzrum	Proveniență Erzrum, compoziție: lână, dimensiunea 167 x 126,5 cm, sec. XIX, lucrare cu nr. de inventar 89692/325, stare de conservare aproape bună	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	2.394
31.	8.28	Kilim de rugăciune Karamaniu — Erzrum	Proveniență Erzrum, compoziție: lână, dimensiunea 190 x 135 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89694/327	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	2.394
32.	8.28	Scoartă Karamaniu	Țesătură Kilim (1 fâșie), compoziție: lână, dimensiunea 330 x 80 cm, sec. XIX, stare de conservare mediocră, lucrare cu nr. de inventar 89695/328	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	360
33.	8.28	Desagă dublă	Artă persană, urzeală, băteală și nod Gordes din lână, proveniență Persia, compoziție: lână, dimensiunea 55 x 60 cm la ambele fețe, sec. XIX, stare de conservare mediocră, lucrare cu nr. de inventar 89696/329	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	2.052
34.	8.28	Valtrap de câmilă Asmaîk	Urzeală, băteală, nod Gordes de lână, proveniență Asia Centrală Yomud, compoziție: lână, dimensiunea 125,5 cm x 86,5 cm, începutul sec. XX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89697/330	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	36.000

0	1	2	3	4	5	6
35.	8.28	Covor	Urzeală, băteală, nod Gordes din lână, proveniență Caucaz—Akstafa, compoziție: lână, dimensiunea 272 x 116 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89698/331	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	7.200
36.	8.28	Covor Sumak	Proveniență Caucaz, compoziție: lână, dimensiunea 295 x 206,5 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89699/332	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	5.400
37.	8.28	Țesătură Buchara	Urzeală, băteală și nod Gordes din lână, proveniență Asia Centrală Buchara, compoziție: lână, dimensiunea 107 x 38 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89700/333	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	2.052
38.	8.28	Covor Caucaz—Akstafa	Urzeală, băteală, nod Gordes de lână, proveniență Kaukaz—Akstafa, compoziție: lână, dimensiunea 290 x 120 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89701/334	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	9.720
39.	8.28	Covor de rugăciune Kula (de cimitir)	Urzeală, băteală, nod Gordes din lână, lucrat cu linii în diagonală, proveniență Kula, compoziție: lână, dimensiunea 213 x 137 cm, sfârșitul sec. XVIII, stare de conservare mediocră, lucrare cu nr. de inventar 89702/335	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	17.100
40.	8.28	Covor de rugăciune Gordes	Urzeală, băteală și nod Gordes din lână, proveniență Turcia, compoziție: lână, lucrat în linii în diagonală, dimensiunea 189 x 135,5 cm, sec. XVIII, stare de conservare bună (restaurat), lucrare cu nr. de inventar 89704/337	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	8.550
41.	8.28	Covor de rugăciune Ladfk	Urzeală, băteală și nod Gordes din lână, proveniență Turcia, compoziție: lână, dimensiunea 219 x 131 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89705/338	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	6.480
42.	8.28	Kilim de rugăciune	Proveniență Turcia, compoziție: lână, dimensiunea 166,5 x 117 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89706/339	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	3.420
43.	8.28	Covor de rugăciune cu mai multe nișe (Saf)	Cu inscripții transpuse în 3 nișe în partea inferioară: 1253 A.H. 1837=1838, proveniență Turcia—Karamaniu, compoziție: lână, dimensiunea 323 x 219 cm, datat 1253 A.H. 1837=1838, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89707/340	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	5.400
44.	8.28	Scoartă Sileh	Kaukaz de Est, urzeală, băteală din lână, proveniență Caucazul de Est, compoziție: lână, dimensiunea 262 x 197 cm, datată sec. XIX, lucrare cu nr. de inventar 89708/341	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	10.800
45.	8.28	Kilim	Proveniență Turcia, compoziție: lână, dimensiunea 151 x 93,5 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89709/342	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	10.800
46.	8.28	Scoartă Karamaniu	Proveniență Turcia—Karamaniu, compoziție: lână, țesătură kilim, dimensiunea 264 x 214 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89710/343	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	5.130

47.	8.28	Broderie Asia Centrală	Execută manual pe suport de lână, proveniență Asia Centrală, compoziție: lână, dimensiunea 308,5 x 127 cm, dată sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89711/344	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	7.200
48.	8.28	Broderie Asia Centrală	Execută manual pe suport de lână, țesută cu lână și fir metalic, proveniență Asia Centrală, compoziție: lână, dimensiunea 308 x 130 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89712/345	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	5.400
49.	8.28	Bandă de decorat iurta	Țesătură Gigim, executată manual pe suport țesut din lână, Turkmenia, proveniență Turkmenia, compoziție: lână, dimensiunea 317 x 27 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89714/347	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	720
50.	8.28	Bandă de decorat iurta	Broderie, țesătură Gigim, executată manual pe suport țesut din lână, Turkmenia, proveniență Turkmenia, compoziție: lână, dimensiunea 405 x 53 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89715/348	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	1.080
51.	8.28	Bandă de decorat iurta	Broderie, executată manual pe suport țesut din lână (țesătura Gigim), proveniență Turkmenia, compoziție: lână, dimensiunea 318 x 32,5 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89717/350	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	720
52.	8.28	Sac de șa Sumak	Proveniență Caucaz, compoziție: lână, dimensiunea 117 x 60 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89718/351	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	3.600
53.	8.28	Sac de șa Sumak	Proveniență Caucaz, compoziție: lână, dimensiunea 115,5 x 50,5 cm, dată sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89719/352	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	4.104
54.	8.28	Sac de șa	Proveniență Asia Centrală, compoziție: lână, dimensiunea 118,5 x 67 cm, sec. XIX, stare de conservare bună, lucrare cu nr. de inventar 89720/353	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	3.600
55.	8.28	Sac de șa Sumak	Proveniență Caucaz, compoziție: lână, dimensiunea 142,5 x 51 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89721/354	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	3.600
56.	8.28	Față de sac de șa	Urzeală, băteală și nod Gordes, proveniență Asia Centrală, compoziție: lână, dimensiune 57,5 x 54,5 cm, sec. XIX, stare de conservare aproape bună, lucrare cu nr. de inventar 89722/355	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2008	720

## DATELE DE IDENTIFICARE

a lucrărilor de artă plastică prevăzute la pozițiile MF 154992, respectiv 154993, aflate în domeniul public al statului și în administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național

Nr. crt.	Denumirea bunului	Valoarea de inventar — lei —	Caracteristici	Tipul bunului	Codul de clasificare Nr. MF	Anul dobândirii/dării în folosință	Adresa
1.	Lucrare de artă plastică „Natură moartă cu ochelari și carte”	176.000	Autor: Constantin D. Stahi Tehnica: ulei pe pânză Dimensiuni: 36,3 x 52,4 cm Anul: 1882 Semnat, datat și localizat stânga jos cu negru: „C. D. Stahi, 1882, lassy” Stare de conservare: bună (restaurată)	mobil	8.28 154992	2007	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1
2.	Lucrare de artă plastică „Călcătoreasa”	140.800	Autor: Alexandru Ciucurencu Tehnica: ulei pe carton Dimensiuni: 60,8 x 49,5 cm Anul: 1945 Semnat pe latura din stânga spre mijloc cu gri, în monogramă: „C.A.”, nedatat Stare de conservare: bună (restaurată)	mobil	8.28 154993	2007	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1

## DATELE DE IDENTIFICARE

a lucrărilor de artă plastică care se transmit din administrarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național în administrarea Muzeului Național de Artă al României

Nr. crt.	Nr. MF Codul de clasificare	Denumirea	Descrierea tehnică/Valoarea de inventar — lei —	Adresa	Anul dobândirii/dării în folosință	Tipul bunului
1.	154992 8.28_	Lucrare de artă plastică „Natură moartă cu ochelari și carte”	Autor: Constantin D. Stahi Tehnica: ulei pe pânză Dimensiuni: 36,3 x 52,4 cm Anul: 1882 Semnat, datat și localizat stânga jos cu negru: „C. D. Stahi, 1882, lassy” Stare de conservare: bună (restaurată) Valoare de inventar: 176.000 lei	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2007	mobil
2.	154993 8.28_	Lucrare de artă plastică „Călcătoreasa”	Autor: Alexandru Ciucurencu Tehnica: ulei pe carton Dimensiuni: 60,8 x 49,5 cm Anul: 1945 Semnat pe latura din stânga spre mijloc cu gri, în monogramă: „C.A.”, nedatat Stare de conservare: bună (restaurată) Valoare de inventar: 140.800 lei	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2007	mobil
3.	154994 8.28_	Lucrare de artă plastică „Pod peste Sena”	Autor: Theodor Pallady Tehnica: ulei pe carton Dimensiuni: 54,2 x 44,5 cm Anul: 1925 (nedatat) Semnat stânga mijloc, în monogramă cu negru: „T.P.” Stare de conservare: bună (restaurată) Valoare de inventar: 123.200 lei	Municipiul București, șos. Kiseleff nr. 30, sectorul 1	2007	mobil



**DATELE DE IDENTIFICARE  
a bunurilor imobile aparținând domeniului public al statului prevăzute la nr. MF 38814—38820,  
respectiv nr. MF 153573, aflate în administrarea Complexului Muzeal Național Moldova**

Nr. crt.	Nr. MF	Codul de clasificare	Denumirea	Descrierea tehnică/Valoarea de inventar — lei —	Adresa	Anul dobândirii/dării în folosință	Baza legală
1.	38814	8.29.06	Palatul Culturii Iași	S+P+E1+E2; 4 muzee, laboratorul zonal de restaurare, oficiul de patrimoniu și biblioteca municipală Suprafața construită = 7.729,11 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 11.226.620 lei Suprafața terenului = 9.886 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 16.608.480 lei	Municipiul Iași, Piața Ștefan cel Mare și Sfânt nr. 1, județul Iași	1955	Protocolul nr. 2.651/23.06.1993 încheiat cu CPJ Iași
2.	38815	8.29.06	Muzeul Unirii Iași	P+E Suprafața construită = 745,16 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 8.582.680 lei Suprafața terenului = 2.209 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 7.068.800 lei	Municipiul Iași, str. Alexandru Lăpușneanu nr. 14, județul Iași	1955	Decizia nr. 917/23.11.1955 a Sfatului Popular Regional Iași
3.	38816	8.29.06	Muzeul Memorial „Mihail Kogălniceanu” Iași	S+P Suprafața construită = 437,66 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 896.068 lei Suprafața terenului = 1.150 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 3.680.000 lei	Municipiul Iași, str. Mihail Kogălniceanu nr. 11, județul Iași	1971	Ordinul nr. 13.978/24.12.1970 al Consiliului Județean Iași
4.	38817	8.29.06	Muzeul Memorial „Poni — Cernătescu” Iași	Parter, 6 camere Suprafața construită = 311,36 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 220.175 lei Suprafața terenului = 4.800 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 15.360.000 lei	Municipiul Iași, str. Mihail Kogălniceanu nr. 7B, județul Iași	1970	Decizia nr. 471/8.09.1971 a Consiliului Județean Iași și Actul de donație nr. 6.386/1971
5.	38818	8.29.06	Palatul Memorial „Al. I. Cuza” Ruginoasa	P+E1, muzeu, 16 camere; P la clădirea anexă Suprafața construită = 3.085,44 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 611.856 lei Suprafața terenului = 147.698 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 1.860.995 lei	Comuna Ruginoasa, județul Iași	1972	Decizia nr. 309/6.06.1980 a Consiliului Județean Iași
6.	38819	8.29.06	Muzeul Viei și Vinului din Hârlău	S+P, 6 camere și anexă Suprafața construită = 394,21 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 170.750 lei Suprafața terenului = 2.398 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 151.074 lei	Orașul Hârlău, str. Logofăt Tautu nr. 1, județul Iași	1992	Decizia nr. 334/22.05.1990 a Consiliului Județean Iași
7.	38820	8.29.06	Muzeul arheologic de sit din Cucuteni	Rezervație arheologică înființată în anul 1984 pentru protejarea turmii principal (nr. 3) al necropolei tumulare cu morminte princiare geto-dacice de pe Dealul Gosanu Suprafața construită = 959,36 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 175.242 lei Suprafața terenului = 9.263 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 38.905 lei	Comuna Cucuteni, județul Iași	1995	Decizia nr. 239/15.06.1985 a Primăriei Municipiului Iași
8.	153573	8.29.06	Turul străjerilor — Palatul Culturii Iași	S+P+E; situat pe latura vestică a Palatului Culturii Suprafața construită = 28,10 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 163.610 lei Suprafața terenului = 75,02 m <sup>2</sup> Valoare de inventar: 126.034 lei	Municipiul Iași, str. Palat nr. 1, județul Iași	1993	Hotărârea Guvernului nr. 449/21.04.2008

## GUVERNUL ROMÂNIEI

**H O T Ă R Ă R E**  
**privind transferul managementului asistenței medicale**  
**pentru unele unități sanitare cu paturi din județul Satu Mare**

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, și al art. 22<sup>1</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. — Se aprobă transferul managementului asistenței medicale pentru unele unități sanitare cu paturi din județul Satu Mare, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. — Predarea-preluarea se va efectua pe bază de protocol încheiat între autoritățile administrației publice implicate, în termen de 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, conform modelului aprobat prin Ordinul ministrului sănătății nr. 910/2010 pentru aprobarea modelului Protocolului de predare-preluare între direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și autoritățile administrației publice locale și Primăria Municipiului București în vederea transferului managementului asistenței medicale al

unităților sanitare publice, adaptat la condițiile specifice de realizare a transferului.

Art. 3. — În anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 529/2010 pentru aprobarea menținerii managementului asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale care au desfășurat faze-pilot, precum și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se menține managementul asistenței medicale la autoritățile administrației publice locale și la Primăria Municipiului București și a Listei unităților sanitare publice cu paturi pentru care se transferă managementul asistenței medicale către autoritățile administrației publice locale și către Primăria Municipiului București, pozițiile 275 și 277 se modifică în mod corespunzător.

PRIM-MINISTRU  
**EMIL BOC**

Contrasemnează:  
 Ministrul administrației și internelor,  
**Constantin-Traian Igaș**  
 Ministrul sănătății,  
**Cseke Attila**  
 Ministrul finanțelor publice,  
**Gheorghe Ialomițianu**

București, 20 octombrie 2010.  
 Nr. 1.048.

ANEXĂ

**LISTA**  
**unităților sanitare cu paturi din județul Satu Mare**  
**pentru care se transferă managementul asistenței medicale**

Nr. crt.	Denumirea unității sanitare	Autoritatea administrației publice locale de la care se transferă	Autoritatea administrației publice locale la care se transferă
1.	Spitalul Municipal Carei	Consiliul Județean Satu Mare	Consiliul Local al Municipiului Carei
2.	Spitalul Orășenesc Tășnad	Consiliul Județean Satu Mare	Consiliul Local al Orașului Tășnad

# ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI TURISMULUI

## ORDIN

### pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursurilor sau examenelor de ocupare a posturilor vacante ori temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul propriu al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului

Având în vedere Decretul Președintelui României nr. 1.902/2009 pentru numirea Guvernului României și prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2009 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale,

în baza prevederilor art. 7 alin. (1) din Reglementările specifice personalului încadrat pe bază de contract individual de muncă — personal contractual din administrația publică, cuprinse în anexa nr. I la Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare,

în temeiul art. 13 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.631/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul dezvoltării regionale și turismului** emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursurilor sau examenelor de ocupare a posturilor vacante ori temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul propriu al Ministerului

Dezvoltării Regionale și Turismului, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

p. Ministrul dezvoltării regionale și turismului,  
**Gheorghe Nastasia,**  
secretar general

București, 1 noiembrie 2010.  
Nr. 2.414.

ANEXĂ

## REGULAMENT

### privind organizarea și desfășurarea concursurilor sau examenelor de ocupare a posturilor vacante ori temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din aparatul propriu al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului

#### CAPITOLUL I

##### Dispoziții generale

Art. 1. — (1) Angajarea personalului contractual în cadrul aparatului propriu al Ministerului Dezvoltării Regionale și Turismului, denumit în continuare *minister*, pe posturi vacante sau temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale se face prin concurs sau examen, după caz.

(2) La concursurile organizate pentru ocuparea unor posturi contractuale vacante sau temporar vacante pot participa atât persoane care își desfășoară activitatea în cadrul ministerului, cât și persoane din afara ministerului care îndeplinesc condițiile generale și specifice stabilite.

(3) În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post vacant sau temporar vacant se prezintă un singur candidat, încadrarea în muncă se face prin examen.

Art. 2. — (1) Prezentul regulament stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a concursurilor sau examenelor, după caz, pentru ocuparea posturilor vacante ori temporar vacante corespunzătoare funcțiilor contractuale din cadrul aparatului propriu al ministerului.

(2) Sunt exceptate de la prevederile prezentului regulament persoanele care urmează să ocupe funcții corespunzătoare personalului contractual la cabinetele demnitarilor.

#### CAPITOLUL II

##### Organizarea concursului sau examenului

#### SECȚIUNEA 1

##### *Etape preliminare în organizarea concursului sau examenului*

Art. 3. — Posturile vacante/temporar vacante prevăzute în statul de funcții al ministerului vor fi scoase la concurs, luându-se în considerare următoarele criterii:

a) necesitățile de personal identificate în mod obiectiv, eventual pe baza analizei încărcării cu sarcini a personalului;

b) alocațiile bugetare aprobate pentru cheltuielile de personal pentru anul în curs;

c) alte criterii considerate relevante în anumite situații care nu pot fi prevăzute.

Art. 4. — (1) Compartimentele de specialitate vor transmite Direcției resurse umane, sub forma unui memorandum intern, solicitarea motivată de scoatere a posturilor vacante sau temporar vacante la concurs.

(2) La solicitarea prevăzută la alin. (1) se vor anexa, în mod obligatoriu, condițiile specifice, bibliografia și, dacă este cazul, tematica necesare în vederea ocupării postului, precum și fișa-cadru a postului.

(3) Dacă se consideră necesar, Direcția resurse umane poate solicita transmiterea unei analize actualizate privind gradul

de încărcare cu sarcini a personalului din compartimentul respectiv.

Art. 5. — Direcția resurse umane va centraliza solicitările permise, va verifica existența posturilor vacante/temporar vacante, conformitatea cu prevederile prezentului regulament și cu alte acte normative specifice și va transmite ordonatorului principal de credite spre aprobare propunerea de organizare a concursului.

Art. 6. — După aprobarea de către ordonatorul principal de credite a scoaterii la concurs a unor posturi vacante/temporar vacante, Direcția resurse umane va demara procedurile necesare organizării concursului.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### **Publicitatea concursului sau examenului**

Art. 7. — Anunțurile privind posturile pentru care se organizează concurs se aduc la cunoștința publicului, prin grija Direcției resurse umane, cu cel puțin 15 zile înainte de data desfășurării concursului/examenului, prin afișarea anunțului la sediul ministerului și pe pagina de internet a instituției și, dacă se consideră necesar, prin publicarea într-un cotidian de largă circulație.

Art. 8. — (1) Anunțul prevăzut la art. 7 va conține obligatoriu următoarele elemente:

a) denumirea posturilor pentru care se organizează concursul, precum și a compartimentului/compartimentelor din care fac parte;

b) locul desfășurării concursului;

c) condițiile generale de participare la concurs stabilite de prezentul regulament;

d) condițiile specifice de participare la concurs stabilite potrivit fișei postului și altor acte normative relevante;

e) probele de concurs, data și ora susținerii acestora;

f) nota minimă necesară promovării probelor de concurs;

g) documentele necesare înscrierii la concurs;

h) locul și data până la care se pot depune dosarele de înscriere la concurs;

i) datele de contact la care se pot obține informații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului;

j) bibliografia și, după caz, tematica aferente posturilor scoase la concurs.

(2) Anunțul publicat în presa scrisă poate conține numai elementele prevăzute la alin. (1) lit. a), h) și i), însă va cuprinde, în mod obligatoriu, și precizarea potrivit căreia documentele necesare înscrierii la concurs, condițiile generale și specifice, tematica și, după caz, bibliografia sunt afișate la sediul ministerului din str. Apolodor nr. 17, latura nord, sectorul 5, București, și pe site-ul ministerului [www.mdrt.ro](http://www.mdrt.ro)

Art. 9. — Modificările intervenite în desfășurarea concursului sau examenului vor fi comunicate candidaților prin aceleași mijloace prin care s-a făcut publicitatea concursului.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Condiții generale și specifice pentru ocuparea posturilor vacante/temporar vacante**

Art. 10. — (1) În vederea participării la concurs/examen pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții generale:

a) să aibă cetățenia română sau cetățenia unui stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European, potrivit legii;

b) să nu aibă antecedente penale, cu excepția cazului în care a intervenit reabilitarea;

c) să aibă o stare de sănătate corespunzătoare exercitării funcției, certificată conform legii;

d) să aibă capacitate deplină de exercițiu;

e) să cunoască limba română, scris și vorbit;

f) să nu fie incompatibili cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. a), în situații excepționale, conducerea ministerului poate decide, de la caz la caz, angajarea unor specialiști, cetățeni ai altor state decât cele membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, în condițiile legii.

Art. 11. — (1) Condițiile specifice elaborate de conducătorul compartimentului în care se află postul vacant ori temporar vacant pe baza cerințelor cuprinse în fișa postului vizează următoarele:

a) studiile de specialitate;

b) perfecționările/specializările;

c) vechimea în muncă/vechimea în specialitatea studiilor;

d) cunoștințele de limbi străine;

e) cunoștințele de operare pe calculator;

f) abilitățile și aptitudinile corespunzătoare postului;

g) alte cerințe specifice postului respectiv.

(2) Stabilirea condițiilor specifice pentru ocuparea unui post vacant/temporar vacant se va face cu respectarea legislației în vigoare aplicabile, a principiilor egalității de șanse, nediscriminării și competenței profesionale.

(3) La cererea expresă a candidatului, angajatorul poate furniza informații suplimentare referitoare la clauzele generale care urmează să fie înscrise în contractele individuale de muncă, prin punerea la dispoziție a unui model-tip de contract individual de muncă și/sau a unui model de fișă de post aferentă postului pentru care candidează.

Art. 12. — Nivelul studiilor pentru posturile vacante/temporar vacante se stabilește în concordanță cu prevederile legii și cerințele specifice postului, în principal dintre cele prezentate mai jos:

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

b) studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă;

c) studii postliceale, absolvite cu diplomă de absolvire/certificat de competențe profesionale;

d) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;

e) alte studii.

Art. 13. — În funcție de competențele necesare pentru exercitarea atribuțiilor specifice postului vacant/temporar vacant, natura studiilor necesare se stabilește de către conducătorul compartimentului din care face parte postul, cu respectarea reglementărilor legale specifice funcției scoase la concurs, precum și, dacă este cazul, a nomenclatoarelor domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă și scurtă durată.

Art. 14. — (1) Condițiile minime de vechime pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor contractuale, care nu sunt reglementate prin alte acte normative cu caracter specific, pentru care sunt necesare studii superioare se stabilesc, în general, după cum urmează:

a) minimum un an, pentru ocuparea funcțiilor contractuale de grad imediat superior celui de debutant;

b) minimum 3 ani, pentru fiecare dintre gradele superioare celui prevăzut la lit. a).

(2) Condițiile minime de vechime în muncă pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor contractuale pentru care sunt necesare studii medii și care nu sunt reglementate prin alte acte normative cu caracter specific se stabilesc după cum urmează:

a) minimum 6 luni, pentru ocuparea funcțiilor contractuale de grad imediat superior celui de debutant;

b) minimum 3 ani, pentru fiecare dintre gradele superioare celui prevăzut la lit. a).

(3) Condițiile minime de vechime pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcției de consilier pentru afaceri europene vor fi stabilite de conducătorii compartimentelor, respectând prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2003 privind consilierii pentru afaceri europene, aprobată cu modificări prin Legea nr. 272/2003, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile Legii-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Comisiile de concurs/examinare și comisiile de soluționare a contestațiilor**

Art. 15. — (1) În vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante, cu minimum 5 zile înaintea desfășurării concursului, prin ordin al ministrului dezvoltării regionale și turismului, se constituie comisia de concurs/examinare, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

(2) Comisiile de concurs/examinare vor avea în componență un număr de 5 membri, care trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

a) cel puțin unul dintre membrii comisiei are funcția cel puțin egală cu cea prevăzută pentru postul scos la concurs;

b) au probitate morală și profesională;

c) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, conform legii;

d) nu au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu oricare dintre candidați;

e) membrul în comisie, soțul sau soția, după caz, nu are relații ori interese cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați;

f) nu sunt sau nu urmează a fi subordonați ierarhic oricăruia dintre candidați.

(3) În cazul în care în cadrul ministerului nu există specialiști în domeniul de activitate al postului vacant/temporar vacant, din comisii pot face parte și specialiști în domeniu din alte instituții ori cadre universitare.

(4) Din comisia de concurs/examinare face parte, în mod obligatoriu, conducătorul compartimentului în care se află postul vacant/temporar vacant pentru care se organizează concurs sau o persoană desemnată de acesta.

(5) Calitatea de membru în comisia de concurs/examinare este incompatibilă cu aceea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

(6) Președintele comisiei de concurs/examinare, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora prin ordinul menționat la alin. (1).

(7) Fiecare comisie de concurs/examinare, respectiv comisie de soluționare a contestațiilor are un secretar, numit prin actul administrativ de numire a comisiei.

(8) Secretariatul comisiei de concurs/examinare și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către angajați cu atribuții în acest domeniu, prevăzute în fișa postului, din cadrul Direcției resurse umane.

Art. 16. — Comisia de concurs/examinare are următoarele atribuții:

a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;

b) având în vedere bibliografia și, după caz, tematica stabilite prin anunțul de concurs, precum și complexitatea postului, elaborează subiectele cu cel mult 24 de ore înainte de susținerea probei scrise;

c) stabilește baremul detaliat de corectare a lucrărilor;

d) stabilește durata probei scrise în funcție de gradul de dificultate și de complexitatea subiectelor, fără a depăși limita maximă de 3 ore;

e) stabilește planul de interviu și realizează interviul;

f) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;

g) stabilește criteriul de departajare a concurenților, în cazul în care se obține aceeași notă finală;

h) transmite, în timp util, secretarului comisiei rezultatele probelor de concurs și rezultatele concursului, pentru a putea fi comunicate candidaților;

i) are obligația să semneze în aceeași zi documentația de concurs.

Art. 17. — (1) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt formate din 3 membri, dintre care cel puțin un specialist în domeniul aferent atribuțiilor funcției scoase la concurs.

(2) Membrii comisiilor de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cerințele prevăzute la art. 15 alin. (2).

Art. 18. — Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și la notarea probei scrise și a interviului;

b) transmite, în timp util, secretarului comisiei rezultatele contestațiilor, pentru a fi comunicate candidaților.

Art. 19. — Secretarul comisiei de concurs/examinare are următoarele atribuții:

a) primește dosarele de înscriere la concurs sau examen ale candidaților;

b) verifică conformitatea fotocopiilor prezentate cu documentele originale, menționând pe acestea, sub semnătură, expresia „conform cu originalul”;

c) redactează și semnează, alături de comisia de concurs/examinare, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

d) asigură îndeplinirea condițiilor pentru desfășurarea optimă a concursului/examenului — spații corespunzătoare, papetărie, birotică și alte elemente de logistică necesare, multiplicarea subiectelor, supravegherea candidaților;

e) oferă candidaților informații privind desfășurarea concursului, respectând prevederile legale și prevederile prezentului regulament;

f) afișează rezultatele selecției dosarelor, probei scrise și interviului, precum și rezultatele finale ale concursului;

g) transmite documentația (dosarul candidatului și procesul-verbal cu rezultatele finale ale concursului sau examenului) pentru a fi întocmite actele necesare încadrării în muncă a candidaților admiși.

Art. 20. — Secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

a) primește contestațiile depuse în termenul legal de candidați și le prezintă comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) redactează și semnează, alături de comisia de soluționare a contestațiilor, întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia;

c) afișează rezultatele contestațiilor.

Art. 21. — (1) Membrii comisiilor de concurs/examinare și de soluționare a contestațiilor, înainte de exercitarea acestei calități, vor da o declarație despre luarea la cunoștință a situațiilor de incompatibilitate sau de conflict de interese prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. d), e) și f).

(2) În cazul în care se constată că unul dintre membri nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 15 alin. (2) lit. d), e) și f), angajatorul va dispune măsuri de înlocuire a acestuia.

Art. 22. — Membrii comisiilor de concurs/examinare și de soluționare a contestațiilor, precum și secretarii acestora au obligația de a păstra în deplină securitate documentele și de a asigura confidențialitatea subiectelor stabilite pentru probele de concurs sau examen.

Art. 23. — Divulgarea subiectelor, a grilelor de corectare, a planului de interviu, în întregime sau în părți componente ale acestora, atrage asupra celor vinovați măsuri disciplinare ori penale, după caz, stabilite conform prevederilor legale în vigoare.

## CAPITOLUL III

### Desfășurarea concursului sau examenului

#### SECȚIUNEA 1

##### Depunerea și selecția dosarelor de înscriere la concurs sau examen

Art. 24. — (1) În vederea participării la concurs, fiecare candidat are obligația de a depune, în termenul comunicat prin anunțul de concurs, actele necesare pentru constituirea dosarului de înscriere la concurs, după cum urmează:

- a) cererea de înscriere;
- b) actul de identitate, în copie și original, pentru confirmare;
- c) documentele care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, în copie și original, pentru confirmare;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverința care să ateste activitatea desfășurată, vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate, însoțită de original, pentru confirmare;
- e) certificatul de cazier judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată în condițiile legii;
- g) curriculum vitae;
- h) dacă este cazul, orice alte documente necesare, stabilite în funcție de caracteristicile posturilor scoase la concurs.

(2) Pe lângă documentele menționate la alin. (1), candidații la concurs vor depune la înscriere o fotografie tip buletin și un dosar cu șină.

(3) Candidații care au altă cetățenie decât cea română vor face dovada îndeplinirii condițiilor de participare la concurs/examen prin documente originale, însoțite de traducerile autorizate în limba română.

(4) Persoanele care nu au cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene ori al Spațiului Economic European vor prezenta atestatul de recunoaștere a actelor de studii.

(5) Cetățenii români care au efectuat studii în străinătate vor prezenta atestate de echivalare pentru actele de studii emise de instituții de învățământ străine depuse la dosar.

Art. 25. — (1) Termenul de depunere a dosarelor menționat în anunțul de concurs se stabilește astfel încât să nu se depășească 10 zile de la data publicării anunțului de concurs.

(2) Dosarele de înscriere la concurs sau examen sunt verificate de membrii comisiei de concurs/examinare, în termen de 24 de ore de la data-limită de depunere a acestora.

(3) Rezultatul selectării dosarelor de înscriere se afișează la sediul și pe pagina de internet a ministerului, în termenul prevăzut la alin. (2), cu mențiunea „admis” sau, după caz, „respins” și precizarea motivelor de respingere.

(4) Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor.

(5) Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul ministerului, în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere.

(6) La stabilirea termenelor de depunere și de soluționare a contestațiilor nu se iau în considerare zilele nelucrătoare.

#### SECȚIUNEA a 2-a

##### Elaborarea subiectelor pentru concurs sau examen

Art. 26. — (1) Pentru proba scrisă a concursului/examenului, comisia de concurs/examinare elaborează subiectele ținând cont de următoarele cerințe:

- a) să fie formulate clar, precis și în strictă concordanță cu bibliografia și, eventual, tematica afișate;
  - b) să poată fi rezolvate în timpul alocat probei respective.
- (2) Proba scrisă poate consta în redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă.

(3) În cazul redactării unei lucrări, criteriile de evaluare a probei scrise sunt stabilite de comisia de concurs/examinare în funcție de specificul postului și vizează, în principal:

- a) cunoștințe teoretice și/sau abilități practice necesare exercitării funcției;
- b) aptitudini și calități necesare exercitării funcției în raport cu specificul postului (de exemplu, capacitatea de sinteză și analiză, abilitatea de comunicare scrisă a candidatului, creativitatea etc.).

Art. 27. — (1) Comisia de concurs/examinare va stabili minimum două seturi de subiecte pentru proba scrisă, care se semnează de toți membrii comisiei de concurs/examinare și se închid în plicuri sigilate purtând ștampila ministerului.

(2) Până la ora stabilită pentru finalizarea probei scrise, membrii comisiei de concurs/examinare au obligația de a stabili baremul detaliat de corectare a lucrărilor, care se afișează la locul desfășurării probei scrise.

Art. 28. — (1) Pentru proba de interviu a concursului/examenului, comisia de concurs/examinare va stabili planul de interviu.

(2) Planul de interviu se stabilește în ziua desfășurării interviului pe baza criteriilor de evaluare.

(3) Planul de interviu va cuprinde, în principal, următoarele elemente:

- a) data desfășurării interviului;
- b) locul desfășurării interviului;
- c) postul vacant/temporar vacant;
- d) compartimentul din care face parte postul vacant/temporar vacant;
- e) conținutul probei;
- f) promovarea interviului;
- g) modalitatea de comunicare a planului de interviu;
- h) modalitatea de comunicare a rezultatelor obținute de candidați la interviu.

(4) În afara subiectelor pe teme profesionale, interviul poate aborda și alte elemente relevante privitoare la activitatea, rezultatele obținute în muncă, comportamentul în situații-limită, abilitățile de lucru în echipă, competențele de comunicare și proiectele profesionale de viitor ale candidatului, în situația în care va ocupa postul pentru care candidează.

(5) Criteriile de evaluare vor fi stabilite de comisia de concurs/examinare pe baza cerințelor postului, respectând bibliografia și, după caz, tematica de concurs, și pot cuprinde:

- a) cunoștințe teoretice și/sau abilități practice necesare exercitării funcției;
- b) aptitudini și calități necesare exercitării funcției în raport cu specificul postului (de exemplu, abilități de comunicare, creativitate, responsabilitate etc.);
- c) capacitatea de adaptare la cerințele postului (de exemplu, comportamentul în situații de criză, capacitatea de lucru în echipă și/sau în mod individual, lucrul cu publicul etc.);
- d) motivația candidatului;
- e) experiența profesională necesară exercitării funcției;
- f) alte criterii specifice stabilite de comisie ca fiind relevante pentru recrutarea candidatului celui mai competent în vederea ocupării postului prin concurs.

(6) În cazul în care anunțul de concurs nu face nicio referire la experiența profesională necesară exercitării funcției, experiența profesională a unui candidat nu poate constitui un criteriu de evaluare în cadrul interviului.

(7) În cazul în care la concurs se prezintă doar candidații interni, evaluarea performanțelor profesionale potențiale ale candidaților poate include și elemente referitoare la performanțele profesionale anterioare ale candidatului (de exemplu, fișe de evaluare).

(8) Ponderea fiecărui criteriu de evaluare la notarea candidatului va fi stabilită în ziua desfășurării interviului de către comisia de concurs/examinare, în funcție de importanța criteriilor în raport cu specificul postului.

Art. 29. — (1) În situația în care concursul/examenul cuprinde și o probă practică, aceasta va fi organizată astfel încât să se aprecieze cât mai corect potențialul de utilizare, în context profesional, a acelor abilități care sunt indispensabile realizării atribuțiilor postului.

(2) În funcție de atribuțiile postului scos la concurs, proba practică poate consta, între altele, în demonstrarea abilităților de lucru la calculator sau de utilizare a unor programe informatice, de conducere a unor autovehicule, de cunoaștere a unei limbi străine ori altele similare.

#### SECȚIUNEA a 3-a

##### **Probele de concurs sau examen**

Art. 30. — (1) După selecția dosarelor de concurs/examen, candidații selectați se vor prezenta la probele de concurs/examen.

(2) Pot participa la probele de concurs/examen doar candidații ale căror dosare au fost selectate de comisia de concurs/examinare.

(3) În general, concursurile constau în două probe principale:

- a) proba scrisă;
- b) interviu.

(4) Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși la proba scrisă.

(5) În situații excepționale, în care nu există probă scrisă, ci probă practică, se pot prezenta la interviu doar candidații declarați admiși în urma probei practice.

(6) În cazul în care există mai mult de două probe de concurs, candidatul poate participa la proba următoare numai în condițiile promovării probei anterioare, în ordinea stabilită de comisia de concurs/examinare.

(7) Desfășurarea probelor de concurs se planifică în zilele lucrătoare, la un interval de minimum 48 de ore între ele, dar nu mai mult de 72 de ore. Prin excepție, cu acordul candidaților sau la cererea scrisă a acestora, președintele comisiei de concurs/examinare poate aproba reducerea termenului de 48 de ore menționat anterior.

Art. 31. — (1) Înainte de începerea probei scrise, secretarul comisiei de concurs/examinare va verifica identitatea candidaților pe baza buletinului de identitate.

(2) La ora stabilită pentru proba scrisă, comisia de concurs/examinare va prezenta candidaților seturile de subiecte și va invita un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs.

(3) Secretarul comisiei de concurs/examinare va înmâna candidaților subiectele și seturile de hârtie asigurate de minister, purtând ștampila instituției, în vederea redactării lucrării.

(4) Lucrările se sigilează de către secretarul comisiei de concurs/examinare, după care se aplică ștampila ministerului, cu excepția situației când există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant.

(5) Deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare, a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță pe toată perioada derulării probei scrise, însemnarea lucrării în

vederea identificării candidatului atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, comisia de concurs/examinare anulând lucrarea și consemnând cele întâmplate în procesul-verbal.

(6) Din momentul comunicării subiectelor niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu mai poate părăsi sala decât dacă predă lucrarea și semnează de predarea acesteia.

(7) În cazuri excepționale determinate de apariția unor nevoi fiziologice, candidații pot părăsi sala pe o perioadă limitată de timp, fiind însoțiți de un membru al comisiei de concurs/examinare.

Art. 32. — (1) În cadrul interviului, fiecare membru al comisiei de concurs/examinare va adresa întrebări candidaților pe baza criteriilor de evaluare stabilite anterior.

(2) Întrebările adresate de membrii comisiei de concurs/examinare nu pot face referire la opțiunile politice ale candidaților, activitatea sindicală, religie, etnie, stare materială, origine socială sau la alte aspecte care pot avea un caracter discriminatoriu.

(3) Întrebările și răspunsurile candidaților la interviu se consemnează de către secretarul comisiei de concurs/examinare. Consemnările la interviu constituie anexă la procesul-verbal și se semnează de membrii comisiei de concurs/examinare și de candidat.

#### SECȚIUNEA a 4-a

##### **Notarea probelor de concurs sau examen și comunicarea rezultatelor**

Art. 33. — (1) Membrii comisiei de concurs/examinare notează separat fiecare probă obligatorie cu note de la 1 la 10.

(2) Nota fiecărei probe reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs/examinare.

(3) Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor obținute la probele obligatorii.

(4) Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină minimum nota 5 la fiecare probă de concurs, cu excepția posturilor de consilier pentru afaceri europene, situație în care candidatul trebuie să obțină minimum nota 7 la fiecare probă de concurs.

Art. 34. — (1) Stabilirea candidaților care urmează să ocupe posturile vacante sau temporar vacante scoase la concurs se face în ordinea notelor finale obținute de candidați.

(2) Rezultatele concursului/examenului se consemnează într-un proces-verbal final semnat de toți membrii comisiei de concurs/examinare. Procesul-verbal final cuprinde, în mod obligatoriu: numele și prenumele candidaților, denumirea posturilor scoase la concurs, notele obținute de către candidați la fiecare probă, nota finală, precum și mențiunea: „admis”, „respins”, „absent”, „eliminat din concurs/examen”, după caz. Procesul-verbal final se încheie în maximum 3 zile lucrătoare de la data finalizării concursului.

Art. 35. — (1) Rezultatele la fiecare probă și rezultatele finale se afișează la sediul și pe pagina de internet a ministerului.

(2) Comunicarea rezultatelor finale se face în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea ultimei probe sau de la soluționarea contestațiilor, după caz.

#### SECȚIUNEA a 5-a

##### **Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Art. 36. — (1) Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute la probele de concurs sau examen pot depune contestație la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Candidații pot contesta numai notele obținute la propriile lucrări.

(3) Nu pot fi contestate rezultatele obținute la probele practice.

(4) Contestațiile se soluționează în termen de 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(5) La stabilirea termenelor de depunere și de soluționare a contestației se iau în considerare numai zilele lucrătoare.

Art. 37. — (1) Nota acordată inițial se modifică numai dacă între aceasta și nota acordată de comisia de soluționare a contestațiilor se constată o diferență de cel puțin un punct.

(2) Dacă diferența dintre cele două note este mai mică de un punct, nota inițială rămâne neschimbată.

Art. 38. — (1) Rezultatele la contestații se consemnează într-un proces-verbal întocmit de secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor și semnat de președintele și membrii acesteia.

(2) Rezultatele la contestații se comunică candidaților, prin afișare la sediul ministerului.

#### CAPITOLUL IV

##### Dispoziții finale

Art. 39. — (1) Candidatul declarat admis la concurs se prezintă la post în termen de maximum 15 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat admis la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la

afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, dar nu mai mult de 30 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului.

(3) În cazul neprezentării la post la termenul stabilit a candidatului declarat admis, conducătorul ministerului poate comunica în scris candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară și care îndeplinește condițiile pentru a fi declarat admis posibilitatea de a ocupa postul respectiv; în această situație, termenul de prezentare la post este de maximum 15 zile lucrătoare de la data comunicării.

(4) Candidații declarați respinși la concurs nu pot ocupa, în baza notei finale obținute la respectivul concurs, alte posturi vacante în cadrul ministerului.

Art. 40. — Pentru fiecare concurs/examen de ocupare a posturilor vacante sau temporar vacante, secretarul comisiei de concurs/examinare întocmește un dosar de concurs care cuprinde întreaga documentație elaborată cu ocazia organizării și desfășurării concursului, dosar care se arhivează și se păstrează potrivit nomenclatoarelor arhivistice.

Art. 41. — După afișarea rezultatelor concursului/examenului, dar nu mai târziu de un an calendaristic, la cererea candidatului respins la concurs, secretarul comisiei de concurs/examinare îi restituie acestuia documentele depuse pentru constituirea dosarului de înscriere la concurs.

---

---

EDITOR: PARLAMENTUL ROMÂNIEI — CAMERA DEPUTAȚILOR



„Monitorul Oficial” R.A., Str. Parcului nr. 65, sectorul 1, București; C.I.F. RO427282,  
IBAN: RO55RNCB0082006711100001 Banca Comercială Română — S.A. — Sucursala „Unirea” București  
și IBAN: RO12TREZ7005069XXX000531 Direcția de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București  
(alocat numai persoanelor juridice bugetare)

Tel. 021.318.51.29/150, fax 021.318.51.15, e-mail: marketing@ramo.ro, internet: www.monitoruloficial.ro

Adresa pentru publicitate: Centrul pentru relații cu publicul, București, șos. Panduri nr. 1,  
bloc P33, parter, sectorul 5, tel. 021.401.00.70, fax 021.401.00.71 și 021.401.00.72

Tiparul: „Monitorul Oficial” R.A.

